



SINOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Etkinlikler ve Kurumsal İşbirlikleri İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-056
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Etkinliklerin koordinasyonunu sağlanması, iletişim, sponsorluk, sosyal sorumluluk, reklam alanlarında iş birliği talep eden kurum, kuruluş ve kişilerin taleplerinin değerlendirilmesi	Kurumsal İletişim Ofisi	EBYS
Üniversite ile ilgili etkinlik taleplerinin alınması, gerekli planlama ve koordinasyonunun sağlanması, iş birliği taleplerinin yönetime sunulması onay alınması	Kurumsal İletişim Ofisi	EBYS
Onay verildi mi ?	Kurumsal İletişim Ofisi	EBYS
HAYIR		
Başvuru sahibine bildirimde bulunulması	Kurumsal İletişim Ofisi	EBYS
Evet		
Etkinlik içeriğinin oluşturulması, davetlilerin belirlenmesi, davet mektubunun iletilmesi, etkinliğin haberinin hazırlanarak yayınlanması, sosyal medya duyularının / paylaşımlarının yapılması	Kurumsal İletişim Ofisi	EBYS
Kurum içi etkinlik taleplerinde, etkinlik programının içeriğinin planlanma desteği, etkinlikle ilgili işbirliği yapılacak birimin belirlenmesi, etkinlik haberi ve paylaşımlarının yapılması	Kurumsal İletişim Ofisi	EBYS
İletişim, sponsorluk, sosyal sorumluluk, reklam alanında işbirliği talep eden kurum, kuruluş ve kişilerin taleplerinin değerlendirilmesi, ilgili birimlerle iletişimin sağlanması	Kurumsal İletişim Ofisi	EBYS
Sürekli güncel internet sitesi ve hedef kitle ile etkileşim halinde olan kurumsal sosyal medya hesaplarına ulaşılması	Kurumsal İletişim Ofisi	EBYS